



# Rooikat-GIDS

# 2024



LIEFDE • RESPEK • LOJALITEIT

DIS HÓE ONS DIE WÁT DOEN!!



# AKADEMIE

## Kodering/Coding nou formeel deel van die Graad 1- tot 3-Kurrikulum

Kodering (wat ons reeds by ons skool as Verrykingsvak aangebied het) vorm deel van die Grondslagfase se voorgeskrewe kurrikulum.

Ons het Kodering reeds met graad 4-7 as deel van die verrykingsprogram in plek. Mnr. Gert du Plooy is ons onderwyser wat Kodering gaan onderrig.

## Rooster vir graad 4-7

Ons volg 'n 6 dag-rooster en elke kwartaal begin weer op DAG 1. Personeel laat die Rooikatte die dae in hulle Daggidse aandui aan die begin van elke kwartaal.

## FLO is...

FISIESE LEWENSORIËTERING (FLO) verwys na die groot motoriese program wat aangebied word soos voorgeskryf in die Kurrikulum en Assesseringsbeleidsverklaring (CAPS/KABV). Dit bied aan die leerlinge ondersteuning om hulle volle potensiaal ten opsigte van groot motoriese ontwikkeling te bereik. Ons herinner u daaraan dat die leerlinge die voorgeskrewe FLO-drag tydens hierdie periodes moet dra. Ons volg presies die normtyd soos deur die CAPS-dokument voorgeskryf en dit beteken 2 periodes per klas FLO per siklus.

**Sluitkassies:** Mnr. Heinrich Swart hanteer jaarliks die sluitkassies (teen 'n jaartarief) per graad in die eerste week van elke skooljaar.

## Assesseringsprogramme

Hierdie programme word teen die Maandag van week 2 van elke kwartaal op die heel laaste op die platforms gelaai dat ouers presies weet wanneer assesserings plaasvind.

Toetsrooster vir graad 4-7 word ook aan die begin van die kwartaal gelaai. Elke assesseringsprogram is voorgeskryf deur die Gauteng Departement van Onderwys en kry 'n gewig binne die assesseringsprogram van die jaar. Al word punte na 100 toe verwerk vir rapporte, het elke assesseringsprogram 'n eie gewigswaarde wat dit tel binne in die saamgestelde punt vir die kwartaal, maar ook in die finale assesseringspunt vir die jaar.

Verryking word binne die rooster hanteer om seker te maak dat al ons Rooikatte 'n verrykingskurrikulum kan volg as deel van hulle akademiese program in ons Laerskool. Die Verrykingsprogram sluit in vir graad 4-6: Rekenaarvaardigheid in ons Rekenaarsentrum, lees (afwisselend in Afrikaans en Engels met die Cami-programme), Wiskunde in die rekenaarsentrum met die Cami-program en GGO- periode vir leierskapsontwikkeling en hantering van onderwerpe wat ook emosionele intelligensie ontwikkel.



# AKADEMIE

## Rooikat-Wiskundesentrum: Graad RR - 7

Die Rooikat-Wiskundesentrum slaan los blokkies vas. Daar is ook 'n verrykings-komponent vir leerlinge wat begaafd is.

Die klaspersoneel sal steeds heronderrig hanteer, maar meeste Wiskunde-uitdagings het sy wortel in los stene of gebrekkige syfvervaardigheid van vroeër jare. Die Wiskunde-Sentrum word privaat bedryf maar in noue samewerking met ons Wiskunde-personeel en in ons senior kleinklas-Wiskunde-gang.

Skakel sommer vroeg in!

## Leerlingondersteuningsentrum

Ons is bevoorreg om ook 'n Rooikat-Omgeesentrum wat 'n leerlingondersteuningsentrum is op ons terrein te kan bedryf met leerling- en ouerondersteuning sonder weerga. Me. Lucinda van der Vyver is die hoof van die Sentrum en me. Yolandie Greef is haar administratiewe assistent wat sorg dat kommunikasie en verslae deeglik in plek is vir elke ouer en sy kind.

Professionele persone vorm deel van die Omgeesentrum wat allerlei ondersteuning bied van spraakterapie en arbeidsterapie tot emosionele steun of sommer net wanneer dit nodig is met 'n drukkie of drie! Hierdie Ondersteuningsentrum sorg dat alle Rooikat-harte rustig kan klop.

Ons Ondersteuningsentrum bied akademiese, emosionele en maatskaplike steun wanneer dit nodig is, maar hanteer nie terapie self nie. Hulle luister en takseer die probleem en dui dan die regte rigting vir ondersteuning aan.

Maak gerus kontak met me. Lucinda van der Vyver as daar iewers 'n wolkie op die horison verskyn. Elke wolk kry 'n goue rand by die gawe ondersteuningsentrum wat ons skool omarm en ons kinders en ouers teendie hart die koester!

Die professionele span bestaan uit:

- Me. Lucinda van der Vyver  
(Koördineerder, Maatskaplike Werker)
- Me. Yolandie Greef  
(Ontvangs en afspraak)
- Me. Sanmarie Bongers  
(Arbeidsterapeut)
- Me. Marita Prinsloo  
(Spraakterapeut)
- Me. Tania Janse van Rensburg  
(Spraakterapeut)
- Me. Lomé de Bruyn  
(Spraakterapeut)
- Me. Freda Coetzee  
(Sielkundige)

Kontaknommer: 012- 761 9500 x 9515

E-pos: [lok@lscp.co.za](mailto:lok@lscp.co.za)

**ROOIKAT WISKUNDE-SENTRUM**

Ons HERBOU die syferblokke wat skeefte op die fondasie.

Ons BOU die Wiskunde-blokke reg van Graad R af.

Ons bou reg vir graad 8.

Ons BOU positiewe gevoelens oor Wiskunde en rig nie af vir vraestelle nie.

Ons is op Laerskool Constantiapark se terrein in die kleinklas-Wiskundegang.

Ons soek die BOUPLAN op en kyk waar SYFERBLOKKE krom en skeef geland het.

Ons bou brúe na volgende grade.

Ons BOU aan elke week se Wiskunde sodat ons angs uit assesserings haal.

Ons BOU sterk fondasies met verryking na Alpha Wiskunde en olimpiades toe.

071 012 9613 | [rooikatwiskunde@lscp.co.za](mailto:rooikatwiskunde@lscp.co.za)

# BELEIDE

## Sportbeleid

### 1. Sertifikaat van Verdienste

Lid van: Atletiekspan, Rugby-ligaspan, Netbal-ligaspan, Tennis-ligaspan, Skaak-ligaspan, Hokkie-ligaspan, Krieket-ligaspan, Landloop-ligaspan, SANEF perdry-ligaspan, Swemspan, Gholfspan, Bergfietsspan en 7's-Rugby.

- Onderskeid moet getref word tussen liga- en spandeelname na gelang van die samestelling van elke sportsoort se onderskeie kompetisies.
- Toekenning word gemaak volgens die prerogatief van die afrigter/organiseerder na gelang van die leerling se ingesteldheid en toewyding.

### 2. Merietesertifikaat

Atletiek:	Deelname aan "Cluster"-span.
Rugby:	Liga-naaswenners.
Netbal:	Liga-naaswenners.
Hokkie:	Northern Blues Daisy-ligawenners.
Tennis:	Liga-naaswenners.
Krieket:	Liga-naaswenners. Titans-kwarteindronde.
Landloop:	Atleet neem aan alle liga-byeenkomste deel en eindig elke keer tussen plekke 26 – 50.
Perdry:	Liga-naaswenners.
Skaak:	Liga-naaswenners. Distrik: individueel 2de of 3de plek.
Swem:	Naaswenners B-Liga. Vlak 1 Northern Tigers swemkampioenskap (1ste, 2de en 3de plek.) Vlak 2 Northern Tigers swemkampioenskap (deelname). (Slegs toegeken indien leerder ingesluit is in die skool se swemspan).
Gholf:	Liga-groepwenners.
Bergfiets:	Fietsryers van die seuns- of dogterspan wat aan 75% van die skoolligas deelgeneem het en die span eindig as naaswenners van die liga.
Rugby 7's:	Naaswenners van 'n toernooi.
Lego Robotics:	75% bywoning van oefeninge én deelname aan kompetisie.

### 3. Merietesertifikaat en Rooi balkie

Atletiek:	Deelname aan D4.
Rugby:	Liga-wenners. Bloubulle-Stadsbeker- eindig onder eerste 4 plekke.
Netbal:	Liga-wenners.
Hokkie:	Northern Blues 13C-span (provinsiaal, individueel / reserwe). Northern Blues-ligawenners (Emerald). Northern Blues O/12-Distrikspan

Skaak:	(individueel). Liga-wenners. Distrik: individuele winner. Gauteng 2de of 3de plek (individueel of spanverband). Liga-wenners. Liga-wenners. Titans: eindig onder eerste 4 plekke, O/13-Distrikspan (individueel). Atleet neem aan alle ligabyeenkomste deel en eindig elke keer tussen plekke 19 – 25. Liga-wenners. Onder die top 5 in die A-liga. Wenners van die B-Liga . Sportman/Sportvrou aangewys by die Liga. Vlak 2 Northern Tigers-swemkampioenskap (1ste, 2e en 3e plek). Vlak 3 Northern Tigers-swemkampioenskap (deelname). (Slegs toegeken indien leerling ingesluit is in die skool se swemspan.)
Tennis:	Liga-wenners.
Krieket:	Liga-wenners.
Landloop:	Atleet neem aan alle ligabyeenkomste deel en eindig elke keer tussen plekke 19 – 25. Liga-wenners. Onder die top 5 in die A-liga. Wenners van die B-Liga . Sportman/Sportvrou aangewys by die Liga. Vlak 2 Northern Tigers-swemkampioenskap (1ste, 2e en 3e plek). Vlak 3 Northern Tigers-swemkampioenskap (deelname). (Slegs toegeken indien leerling ingesluit is in die skool se swemspan.)
Perdry:	Liga-wenners.
Swem:	Onder die top 5 in die A-liga. Wenners van die B-Liga . Sportman/Sportvrou aangewys by die Liga. Vlak 2 Northern Tigers-swemkampioenskap (1ste, 2e en 3e plek). Vlak 3 Northern Tigers-swemkampioenskap (deelname). (Slegs toegeken indien leerling ingesluit is in die skool se swemspan.)
Gholf:	Liga-wenners. Stadsbeker-naaswenners (deelname aan Noordvaal.)
Bergfiets:	Fietsryers van die seuns- of dogterspan wat aan 75% van die skoolligas deelgeneem het en die span eindig as wenners van die liga. Individuele fietsryers wat ingesluit word in die Gauteng Skole-Bergfietsspan. Wenners van 2 toernooie. Troeewenner by 'n reekskompetisie.
Rugby 7's:	Wenners van 2 toernooie.
Lego Robotics:	Troeewenner by 'n reekskompetisie.

### 4. Merietesertifikaat en Silwer balkie

Atletiek:	GISSA-deelname. AGN-kleure verwerf.
Rugby:	Bloubul-Naaswenners. Bloubulle-Akademiespan (O/12 en O/13).
Netbal:	GSS-Kampioenskap: eerste 5 plekke behaal. SA-Kampioenskap: plekke 3 -10 behaal.
Hokkie:	Northern Blues Gauteng O/13 B-span (provinsiaal, individueel). Northern Blues Tshwane-ligawenners.
Tennis:	Noord-Gauteng kleure verwerf (individueel).
Krieket:	Titan-naaswenners.
Landloop:	AGN-kleure verwerf.
Perdry:	Noord-Gauteng kleure verwerf.
Skaak:	Gauteng-wenners (individueel of spanverband). SA Top Schools 2de en 3de plek. Tshwane en/of Gauteng kleure (individueel).
Gholf:	Noordvaal (2de en 3de plek).

Swem:	Naaswenners: A-Liga. Vlak 3 Northern Tigers-swemkampioenskap (1ste, 2e en 3e plek). Northern Tigers-swemkampioenskap (deelname). (Slegs toegeken indien leerling ingesluit is in die skool se swemspan.)
Bergfiets:	Cross Country Olympic (XCO) Gauteng-span. Cross Country Marathon (XCM) Gauteng-span.
Rugby 7's:	Wenners van 3 toernooie.
Lego Robotics:	Trofeewenner by 'n nasionale kompetisie.

## 5. Erekleure sertifikaat en Goue Balkie

Atletiek:	Deelname aan SA-kampioenskap. Juniors: Eerste en Tweede plek tydens D4.
Rugby:	Bloubul-Wenners. Bloubul-kleure vir O/12A. O/13-Cravenweekspan.
Rugby 7's:	Bloubulle-Kleure vir die O/13 7's-Span.
Netbal:	SA-wenners/-naaswenners. O/12- en O/13 GISSA-span (individueel).
Hokkie:	Northern Blues O/13 A-span (provinsiaal, individueel). Wenner van <i>Champ-of-Champs</i> .
Tennis:	Deelname aan SA-kampioenskappe (individueel).
Krieket:	Northern Titans-Wenners (span).
Landloop:	Eindig top 6 by SA-kampioenskap (individueel).
Perdry:	Indien 'n ruiter 'n plek (roset) behaal tydens die nasionale kampioenskap (individueel).
Skaak:	SA Top Schools-wenners (skoolspan). SA en/of Protea-kleure (individueel).
Golf:	Provinsiale kleure (individueel). Noordvaal-Wenners.
Swem:	Wenners: A-Liga. Junior Suid-Afrikaanse swemkampioenskap (deelname). (Slegs toegeken indien leerder ingesluit is in die skool se swemspan).
Bergfiets:	Deelname aan die SA XCO-Kampioenskap en eindig onder die Top 5-ryers in sy/haar kategorie. Deelname aan die SA XCM-Kampioenskap en eindig onder die Top 5-ryers in sy/haar kategorie.
Rugby 7's:	Bloubul-kleure vir die O/13 7's span.
Lego Robotics:	Verteenwoordig die skool op internasionale vlak.

## 6. Meriete Sertifikaat en Rooi Sportbalkie (Buitesporte)

Leerlinge wat aan 'n buite-sportsoort deelgeneem het en by die betrokke liggame provinsiaal en nasionaal erkenning ontvang het, ontvang bostaande erkenning. 'n Hertoekenning vir dieselfde buitesport sal gepaard gaan met 'n toepaslike sportmeriete sertifikaat. 'n Rooi Sport balkie word slegs uitgedeel vir die eerste keer wat 'n leerling daarvoor kwalifiseer.

Hoogste prestasie van elke sportsoort word aan die einde van die jaar tydens 'n spoggeleentheid uitgedeel.

Die Merietetoekenningsbeleid kan deur die loop van die jaar aangepas word, afhangende van veranderinge wat deur die onderskeie sportaktiwiteite se sportbeheerliggame aan die skool deurgegee word.

# Selfoonbeleid

Na aanleiding van die Distrik Memorandum No 373 van 2006 gedateer 1 September 2006 wat wys op die gevare van pornografiese materiaal op leerlinge se selfone, steurings in die klas, asook verskeie insidente hierdie jaar, gee ons die hersiene selfoonbeleid vir u deur om leerlinge asook leerkragte se veiligheid en privaatheid te beskerm.

## BELEID VAN DIE SKOOL

Leerlinge mag in besit wees van 'n selfoon onder die volgende voorwaardes:

- Selfone moet afgeskakel word tydens skoolure en buite sig gebêre word.
- Géén oproep mag gemaak word, of boodskappe gestuur word na enige iemand tydens skoolure nie.
- Daar kan ter enige tyd van 'n leerling verwag word om sy/haar selfoon deur 'n onderwyser te laat deursoek vir ongewenste beeldmateriaal, foto's, sms'e en of om enige ander rede.
- Selfone word op eie verantwoordelikheid skool toe gebring.
- Tydens noodgevallen mag die leerling sy selfoon gebruik met die toestemming van die onderwyser soos byvoorbeeld om ouers te kontak.

## PROSEDURE INDIEN REËLS OF VOORWAARDES OORTREE WORD

- Indien 'n leerling sy/haar selfoon onreëlmatig gebruik, sal die selfoon afgeneem word en in die skool se kluis geberg word. 'n Kwitansie sal uitgereik word as bewys. Die leerling mag die foon aan die einde van die week kom aphaal. 'n Debietinskrywing sal aangebring word (10 punte).
- Indien daar ongewenste materiaal op die foon gevind word, sal die leerling dadelik verwys word na die Ondersteuningsentrum, Adjunkhoof of Hoof waarna die betrokke leerling se ouers telefonies gekontak sal word.
- 'n Oortreding van paragraaf b hierbo het 'n debietinskrywing van 30 punte en kan tot gevolg hê dat so 'n leerling geskors kan word vir bepaalde aantal dae.
- Detensieklas kan as strafmaatreeël gebruik word.

Laerskool Constantiapark beskou die veiligheid van hulle leerlinge as van die hoogste prioriteite. Effektiewe leer en onderrig kan nie plaasvind as leerlinge en medeleerlinge se aandag gedurig onderbreek word deur toe te laat dat aandag deur allerhande tegnologiese toestelle wat verkeerd bestuur word, afgelei word nie. Daarom beskou ons enige oortreding in dié verband in 'n ernstige lig.



# Kultuurbeleid

## DOEL VAN DIE KULTUURBELEID

By Laerskool Constantiapark word leerders aangemoedig en uitgenooi om aan kultuuraktiwiteite deel te neem. Die holistiese ontwikkeling van elke leerder is vir ons belangrik en daarom word leerders ook beloon vir hul prestasies. Kultuuraktiwiteite en prestasies binne en buite skoolverband word in berekening gebring. Leerders akkumuleer punte op die kultuurtabel om in aanmerking te kom vir 'n toekenning.

## WAAROM HANDEL DIE BELEID?

Verskeie kultuuraktiwiteite word in die beleid opgeneem. Die vlak van prestasie word gekoppel aan 'n punt. Die leerder se punte akkumuleer deur die loop van die jaar op die tabel om dan in aanmerking te kom vir die verskillende toekennings. Die beleid word jaarliks hersien en nuwe items/kompetisies word bygewerk.

## BEÏNVLOED DIE BELEID DIE BEGROTING?

Daar word jaarliks voorsiening gemaak vir die aktiwiteit in die skool se begroting. Die begroting maak voorsiening vir:

- Affiliasie by Kunswedstryde
- Aankoop van trofee en medaljes
- Druk van sertifikate
- Aanbied van die merietefunksie

## HOE WORD DIE DOEL BEREIK? WAT IS DIE WERKSPROEDURE?

Leerders ontvang 'n vorm waarop hulle aandui aan watter kultuuraktiwiteite hulle deelgeneem en presteer het deur die loop van die jaar. Bewyse word aangeheg. Presteerders van sommige aktiwiteite word deur die skool se organiseerders verskaf, bv. Kore, Redenaars en Voortrekkers.

Punte vir elke aktiwiteit word op die kultuurtabel verwerk om die leerder se totale punt vir die betrokke jaar te bepaal. Daar word voorsiening gemaak vir uitslae wat te laat ontvang word vir die huidige jaar se toekennings – dit staan oor tot die volgende jaar.

Sodra die totale punt bepaal is, is dit duidelik watter toekenning die leerder sal ontvang.

Leerders word gelys onder die verskillende afdelings en ontvang dan tydens die kultuur-merietefunksie hul toekenning(s).

Daar word ook 'n reeks wisseltrofee oorhandig soos omskryf in die Kultuurbeleid. Die kultuurhoof en organiseerder bespreek elke kandidaat en bepaal na aanleiding van sy/haar prestasie wie vir die trofee kwalifiseer.

## PERSONE BETROKKE

Die volgende persone is betrokke by die uitvoer van die beleid:

- Kultuurhoof
- Organiseerder van Merietefunksie
- Organiseerders van die volgende aktiwiteite:
  - Juniorkoor
  - Seniorkoor
  - Voortrekkers
  - Sentrum vir die Kunste
  - Redenaars
  - Fotografie
  - Spreekkoor
  - Mini-revue
  - Kunswedstryde
  - Toneel

## VOLLEDIGE BELEID

Kultuuraktiwiteite en-prestasies binne en buite skoolverband word in berekening gebring.

Punte word deur die betrokke jaar opgebou om in aanmerking te kom vir toekennings. Jy word slegs na die merietefunksie genooi met 'n totaal van 80 en op.

Erekleuresertifikaat en Goue Balkie	150 punte
Merietesertifikaat en Silwer Balkie	120 punte
Merietesertifikaat en Rooi Balkie	80 punte
Merietesertifikaat	50 punte
Sertifikaat van verdienste	30 punte

Balkies kan verwerf word in: Musiek, Drama, Kuns, Dans, Koor, Fotografie, Redenaars, Voortrekkers, Kultuur, Spreekkoor, Kunswedstryde, Toneel en Mini-revue.

- Balkies word vir die kategorie waarin die hoogste prestasie behaal is, gegee.
- Indien 'n leerder in meer as een afdeling/kategorie 150 punte versamel het, kom hy/sy in aanmerking vir 'n volgende balkie.
- 'n Leerder kan net een erekleure balkie per afdeling/kategorie verwerf.
- Uitslae wat nog nie beskikbaar is vir die prysuitdeling nie, kom in aanmerking vir die volgende jaar.
- ALLE sertifikate moet gedateer wees.



# Akademiese Meriete-toekennings

## GRAAD 4-7 LEERLINGE

By Laerskool Constantiapark word 'n hoë premie geplaas op Akademie. Ten einde leerlinge aan te moedig om akademies te presteer, word akademiese toekennings aan die einde van die akademiese jaar gemaak. Die beleid het ten doel om as beliggende denkmiddel te funksioneer om leerlinge by te staan om akademiese doelwitte te stel en prestasie by hulle aan te wakker.

### 1. HOË ONSDIE WÁT DOEN!

#### 1.1 Jaarpunt vir Graad 7:

Die gemiddeld van kwartale een, twee, drie asook die prestasie wat aan die hand van deurlopende assessering tydens kwartaal 4 behaal is, word in berekening gebring.

#### 1.2 Promosiepunt vir Graad 4-6:

Die promosiepunt word bereken deur die jaarpunt en eksamenpunt saam te voeg. Hierdie punt word ook na die GDO gestuur.

#### 1.3 Rapportpunt/Slaagvereistes

Punte wat tydens die jaareindeksamen behaal word, word benut om die rapportpunt en slaagvereistes te bepaal. Die persentasie-verdeling is soos volg:

Gr 4-6: 75% deurlopende assessering en 25% vir die finale assessering.

Gr 7: 60% deurlopende assessering en 40% vir die finale assessering.

(Hierdie samestelling word jaarliks deur die Departement van Onderwys bepaal en dan pas ons die beleid volgens instruksie aan).

### 2. TOEKENNINGS

#### 2.1 Graad 4-6-Toekennings:

- Sertifikaat van verdienste  
(Toegeken vir goeie vordering in 'n vak)
- Uitstekende prestasie  
(Toegeken vir prestasie van 80% en hoër)
- Brons sertifikaat:  
In 1 of 2 vakke: Uitstekende prestasie behaal
- Silwer sertifikaat:  
In 3 of 4 vakke: Uitstekende prestasie behaal
- Goue sertifikaat:  
In 5 of 6 vakke: Uitstekende prestasie behaal

#### 2.2 Graad 7-Toekennings:

- Sertifikaat van verdienste:  
Vir goeie vordering in 'n vak.
- Uitstekende prestasie: Vir prestasie van 80% en hoër.
- Brons sertifikaat:  
In 1 tot 3 vakke: Uitstekende prestasie.
- Silwer sertifikaat:  
In 4 tot 6 vakke: Uitstekende prestasie.
- Goue sertifikaat:  
In 7 tot 9 vakke: Uitstekende prestasie.

#### 2.3 Erekleure

##### 2.3.1 Vereiste vir gr. 4-6 erekleure:

- 'n Leerling moet 'n gemiddeld van 85% verwerf.

##### 2.3.2 Vereiste vir gr. 7:

- 'n Leerling moet 'n gemiddeld van 85% verwerf.

Leerlinge kan 'n maksimum van 4 keer Erekleure verwerf.

Hulle ontvang die volgende toekennings:

- Eerste keer wat leerling erekleure verwerf  
- Rooi Balkie
- Tweede keer wat leerling erekleure verwerf  
- Silwer Balkie
- Derde en vierde keer wat leerling erekleure verwerf  
- Goue Balkie

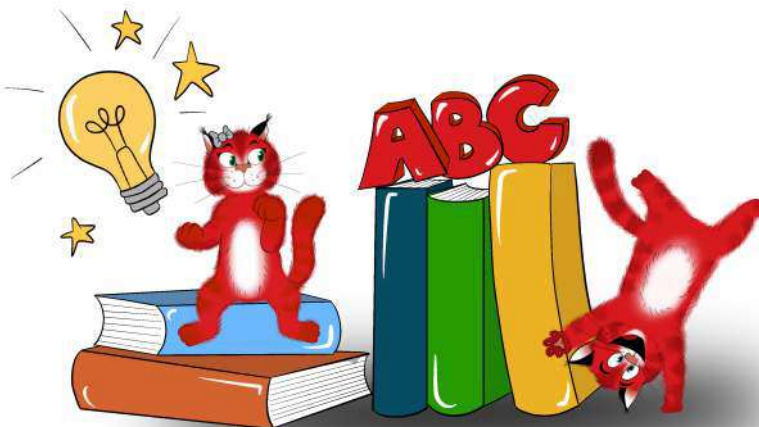
'n Leerling kan byvoorbeeld vir die eerste keer in graad 7 'n Rooi Balkie ontvang.

#### 2.4 TOP 10 per vak

Die Top 10-toekennings word aan die tien leerlinge gemaak wat die beste in 'n bepaalde vak presteer.

#### 2.5 TOP 10 per graad

Die Top 10-toekenning in graadverband word gemaak aan 10 leerlinge in 'n bepaalde graad wat volgens hulle gemiddeldes die beste presteer.



# KOMMUNIKASIE

## Graad R-Sentrum:

Die Katjie-Blits (Nuusbrief) word op Vrydae per WA-groep uitgestuur.

## Graad 1-7: Blits

Die Rooikat-Blits word weekliks op Vrydae per e-pos uitgestuur met alle inligting vir die volgende week.

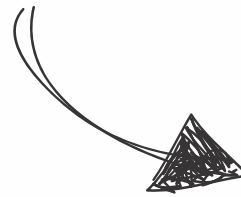
## D6-Kommunikeerder: Graad RR-7

*Kommunikasie-platform waarop ALLE kommunikasie gelaai word.*

Skandeer en installeer:



**TEAMS: Akademiese ondersteuningsplatform (Graad 1-7)**



## Amptelike WhatsApp-groepe vir Rooikat-Ouers:

Graad RR



Graad R



Graad 1



Graad 2



Graad 3



Graad 4



Graad 5



Graad 6



Graad 7



## Sosiale Media-platforms



Amptelike webblad van die skool:  
[www.lscp.co.za](http://www.lscp.co.za)



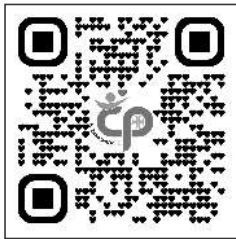
# K O M M U N I K A S I E

## D6 en Teams

Die D6-Kommunikeerder word gebruik vir punte, kommunikasie en ook om kontantloos te kan beweeg. Die D6-Connect maak dit ook moontlik om ook u RooiKat of RooiSkat se punte elektronies te kan besigtig aan die einde van elke kwartaal.

Laai asseblief dadelik die **D6 Connect** af, as u nog nie het nie:

<https://d6.co.za/school-communication-apps/> (KLIK OP DIE SWART D6-CONNECT).



**KONTANTLOOS IS MAKLIK MET DIE D6-CONNECT!**



## Klasvoorsitters en WhatsApp-groepe

Elke klas se klasvoorsitter word gekies op die Algemene Inligtingsvergadering. Me. Karin van Eck is aan die stuur van die klasvoorsitters en is ook die BL-vertegenwoordiger vir ouerskaking en -kommunikasie. Die klasvoorsitters maak gebruik van WhatsApp-groepe vir klaskommunikasie en stuur 'n uitnodiging sodra hulle verkies is.

## WhatsApp-groepe

Whatsapp-groepe is 'n megafoon vir inligting en nie 'n vrypostige mikrofoon nie. Ons skool se waardes van liefde, respek en lojaliteit word voorgeleef vir ons Rooikatte deur hóé ons ouers ook die wát op ons Kommunikasieplatforms en Whatsapp-groepe hanteer.

Ons moet die groepe ook streng bestuur. Die POPI-ACT vir die beskerming van persoonlike inligting maak dat elke inligtingstukkies mooi bedink moet word wat geplaas word. Ouers sal ook uitgenooi word om by die groep aan te sluit en as die uitnodiging aanvaar word, is dit die toestemmingsmeganisme vir inligting om dan sigbaar te wees vir ander.

Persone wat misbruik maak van die groep se doel, sal ongelukkig verwyder word. Ons gons nie op die groep nie, ons kry inligting en bly op koers, want ons is almal ook besige ouers.

Ons kan ongelukkig ook nie privaataangeleenthede of advertensies hier laat posvat nie. Ons help graag via ons Ondersteuningsentrum en CP-Trots se verskeie ondersteuningskomitees.

## Amptelike WhatsApp-groep van die skool

Laerskool Constantiapark maak gebruik van 'n uitsaai-groep vir dringende sake of om onthou-notas deur te stuur. Ons herinner hiermee aan dringende sake en ons gee saakmakende inligting deur hier as ondersteuning vir ouers. Organiseerders van aktiwiteite maak ook gebruik van Whatsapp-groepe vir vinnige direkte kommunikasie.

# KOMMUNIKASIE

## DAGGIDS vir Graad 3 tot 7 vir kinders se kop-hou

Die Graad 3- tot 7-leerlinge ontvang die skool se Daggids teen R20 elk, waarin huiswerk afgeskryf en gebruik word om kort boodskappe vir ouers te stuur.

Die Daggids bevat ook inligting rakende belangrike datums vir die jaar asook die Akademiese, Sport- en Kultuurbeleide. Die Daggids word deur die skool gesubsidieer teen R50 elk. Datums in die 2024-Daggids is volgens die 2024-jaarprogram, maar bly onderhewig aan veranderinge en daarom bevestig die BLITS op Vrydae die datums vir die volgende week.

Graad 3's begin in Kwartaal 3 eers self huiswerk in die DAGGIDS skryf.



## KORREKTE INLIGTING VAN OUERS EN VOOGDE IS BAIE BELANGRIK

Korrekte inligting is van kardinale belang, omdat ons 'n sentrale datastelsel het waarop al ons kommunikasie plaasvind. Indien u inligting verander deur die loop van die jaar, verwittig ons onmiddelik, dat ons dit op die sisteem verander: stuur 'n e-pos aan [admin@lscp.co.za](mailto:admin@lscp.co.za) en cc asseblief u kind se voogonderwyser.



## Die Vrydag-BLITS vir ouers

Die Blits is ons weeklikse inligtingsgids om ouers flink op koers te hou. Ons versend die Blits op 'n Vrydag sodat ons inligting vir die volgende week voor die naweek kan stuur. Ons eerste BLITS verskyn dan op die eerste Vrydag van die skooljaar.

Indien u nie die BLITS in u inboks ontvang nie, loer asseblief in die Gemorspos-lêer (JUNK MAIL).

# KOMMUNIKASIE

## Kontantloos! Die ketjieng is nou elektronies.

Ons poog om Laerskool Constantiapark 'n kontantlose omgewing te maak om so veiligheid te verhoog en risiko's wat met kontant op 'n terrein gegaar gaan te verwyder. D6 het hande gevat met 'n maatskappy, Sticitt, om hierdie maklike manier van koop/betaal moontlik te maak en verskeie skole maak reeds geruime tyd gebruik van die stelsel.

Ons gaan probeer om ons CP=FORMULE 1-Kaskar ook so kontantloos moontlik te laat snel op 20 Mei. Skaaf gerus nou al 'n bandjie aan en oefen met Kafeteria-geldjies.

### Hoe doen ons dié wat?

Ouers laai die **D6 Connect** (swart) applikasie op hulle selfoon af en registreer u gesin. <https://d6.co.za/school-communication-apps/>

**D6 Connect** is die amptelike kommunikasie-platform van die skool juis omdat die **D6 Connect** dit moontlik maak vir ouers om leerlinge se punte hier te kan besigtig aan die einde van die kwartaal en omdat dit die applikasie is wat die gebruik van 'n kontantlose stelsel moontlik maak.

Die stelsel leen hom daartoe om deur die gebruik van armbandjies kontantlose aankope by die snoepie te doen. U laai u D6-beursie en met 'n armbandjie wat soos 'n horlosie lyk, kan u kind dan sy aankopies by die Snoepie met gemak doen. U kan ook as u registreer 'n nota laai as daar kennis geneem moet word van 'n allergie tydens aankope.



### Die prosedures soos volg:

1. Ouers laai die D6 connect (swart) applikasie af en verkry toegang tot Laerskool Constantiapark se geslote omgewing.
2. Selekteer die opsie "Finansies" en onderaan die skerm die "meer" opsie.
3. Ten einde die kontantlose stelsel te gebruik moet jy geld in jou "beursie" hê en met hierdie opsie kan ouers geld in hulle "beursie" betaal. Die stelsel genereer 'n unieke verwysingsnommer vir jou en die beste praktyk is om Sticitt as 'n begunstigde op jou bank applikasie te laai met die unieke verwysingsnommer. Sodoende verseker jy dat betalings korrek na jou "beursie" geallokeer word. Op hierdie skerm kan jy ook sien wat die balans van jou "beursie" is.
4. Die volgende opsie onder "Finansies >> meer" is om betalings te doen. In hierdie opsie is die verskillende moontlikhede vir betaling gelaai en deur die betrokke betaling te selekteer en te betaal word die geld uit die "beursie" gehaal en aan die skool oorbetal met die nodige verwysings. Die skool sal dit dan allokeer.
5. Daar is ook 'n opsie onder "Finansies >> meer" waar jy 'n armbandjie kan koppel aan die snoepie. Ouers moet die bandjie koop en dan die unieke nommer koppel en vaslê deur die stappe op die D6-applikasie te volg. Hierdie opsie laat ouers toe om limiete vir aankope te stel en toepaslike nota's te maak.
6. Die leerling kan dan by die snoepie aankope doen deur die bandjie te gebruik.

### Die prosedures om 'n bandjie te koop is soos volg:

1. Ouers betaal die bedrag soos jaarliks deur die skool gekommunikeer word, in die **SKOOL SE REKENING** in met die leerling se naam en verwysing na die spesifieke projek vir die graad. Loer onder na u kind se graad se kode!
2. Finansies sal die leerling se naam op 'n klaslys afmerk en die **unieke nommer** van sy/haar bandjie vaslê.
3. Die bandjie sal na die voogonderwyser gestuur word en die leerling kan die bandjie in ontvangs neem en teken vir ontvangs.
4. Sodra u die bandjie het, kan die proses om dit te koppel en fondse te laai gevolg word op **D6 Connect** en kan die bandjie gebruik word.

Sou u RooiKat of RooiSkat die bandjie verloor, kan u onmiddellik die bandjie kanselleer op die applikasie. As die bandjie nie gevind word nie, koop u 'n nuwe een en koppel hom net weer met sy nuwe unieke nommer aan u kind se inligting. Ons heg ook die amptelike inligtingsblad van D6 aan vir ouers se gerief. Mag u RooiKat veilige en vrolike inkopies doen met sy inkopie-armband en elke ouer rustig voel omdat 'n RooiKat bemagtig is vir inkopies by die skool se Kafeteria.

Projekcodes vir elke graad word jaarliks gekommunikeer tydens die Ouervergaderings.

# SKOOLDRAG

## SKOOLDRAG EN SPORTDRAG

Die amptelike leweransiers vir skooldrag is:

### Constantia Uitrusters

Mendelssohnstraat 469, Constantiapark  
(Tel.nr: 012 993 3130)

### School & Leisure,

Parkview-Winkelsentrum



## ROOIKAT-KLEREWINKEL

Rooikat- Klerewinkel, Lilkenstraat by George-se-hek.

Ons winkel het:

- Netjiese tweedehandse skooldrag,

Die winkel verkoop ook:

- Sportdrag, sakke, hoede en nog dinge wat 'n Rooikat sou kon nodig kry.
- As ons op bestellings werk wat op ons cpaanlyn-webblad bestel word, word die bestellings hier afgelaai.
- Ramble-tasse is ook in die winkel beskikbaar.

Winkeltipe:

Maandag tot Donderdag: 07:00-09:00  
en 13:00-17:00

Vrydag: 07:00-11:00

Kontakpersoon:

Me. Patricia de Wet Klerewinkel@lscp.co.za  
066 026 7567

**OP JOU MERKE, GEREED, DOEL!**  
BEGIN JOU SEISOEN OP DIE VOORVOET!  
KRY JOU RAMBLE SPORTSAK MET DIE ONGELOOFLIKE AANBOD!

Beskikbaar by die skool. Terwyl voorraad hou.  
Duurzaam. Bekostigbaar. Aanpasbaar.  
#BestBagsEver #RambleYourWay  
ramblebag.com

**RAMBLE**  
SCHOOL CAMERA LAPTOP SPORT

*Die Rooikat-Klerewinkel*  
is op die terrein by George-se-hek in Lilkenstraat.

**ONS WINKEL HET:**

- Netjiese tweedehandse skooldrag.

**DIE WINKEL VERKOOP OOK:**

- Sportdrag, sakke, hoede en nog dinge wat 'n Rooikat sou kon nodig kry.
- As ons op bestellings werk wat op ons CP-aanlyn-webblad ([www.cpaanlyn.co.za](http://www.cpaanlyn.co.za)) bestel word, word die bestellings hier afgelaai.
- Ramble-tasse is ook in die winkel beskikbaar.

Winkeltipe:  
Maandag tot Donderdag: 07:00-09:00  
en 13:00-17:00  
Vrydag: 07:00-11:00

Kontakpersoon:  
Me. Patricia de Wet  
Klerewinkel@lscp.co.za  
066 026 7567

# SKOOLDRAG

## SOMERSDRAG

DOGTERS	SEUNS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rooi skoolrok met skoolwapen op kraag.</li> <li>Swart skoolskoene (bandjie of toeryg) met grys kort sokkies (opsioneel in die somer).</li> <li>Kort swart skibroekie, gedra onder die skoolrok.</li> <li>Sweetpakbaadjie/moulose of langmoutrui saam met rok.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wit kortmouhemp met skoolwapen op die sak.</li> <li>Swart skoolskoene met grys kniekouse (opsioneel in die somer).</li> <li>Sweetpakbaadjie/moulose of langmoutrui.</li> <li>Grys kortbroek.</li> </ul>
GRAAD 7-DOGTERS	GRAAD 7-SEUNS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rooi skoolrok met skoolwapen op kraag.</li> <li>Swart skoolskoene (bandjie of toeryg) met grys kort sokkies (opsioneel in die somer).</li> <li>Swart kleurbaadjie met skoolwapen.</li> <li>Moulose of langmoutrui onder kleurbaadjie (opsioneel).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wit kortmouhemp met skoolwapen op die sak.</li> <li>Swart skoolskoene met grys kniekouse.</li> <li>Swart kleurbaadjie met skoolwapen.</li> <li>Moulose of langmou trui onder kleurbaadjie (opsioneel).</li> <li>Grys kortbroek.</li> </ul>


### Rooikat-Hoed:

'n Rooi hoed en 'n pet is by die Rooikat-Klerewinkel beskikbaar. Ons wil leerlinge aanmoedig om dit gedurende FLO-periodes en pouses te dra. Die hoed kan ook vir alle sportaktiwiteite gedra word. Sonskerm en hoede is vir beskerming teen die son van kardinale belang.

### Skoolbaadjies:

Vanaf 2024 mag Graad 1- tot 6-leerlinge ook skoolbaadjies dra as deel van amptelike skooldrag. Skoolbaadjies is reeds deel van Graad 7-leerlinge se amptelike skooldrag. Skoolbaadjies bly egter nie verpligtend vir Graad 1- tot 6-leerlinge nie. Indien 'n leerling 'n skoolbaadjie dra, moet hulle ook skoolskoene dra.


## WINTERSDRAG

DOGTERS	SEUNS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rooi skoolrok.</li> <li>Rooi skooltrui en of sweetpakbaadjie by skoolrok (opsioneel).</li> <li>'n Frokkie mag onder die rok gedra word maar indien langmoue uitsteek moet dit uitgetrek word wanneer die trui of baadjie uitgetrek word.</li> <li>Grys kniekouse of grys broekiekouse by skoolrok.</li> <li>Kort swart skibroekie, kan onder die skoolrok gedra word.</li> <li>Swart skoolskoene (toeryg of bandjie).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grys lang-, of kortbroek, grys kouse met swart gordel met die langbroek.</li> <li>Rooi skooltrui en of sweetpakbaadjie (opsioneel).</li> <li>Indien 'n kortbroek gedra word, is kniekouse verpligtend.</li> <li>Wit dashemp (kortmou of langmou) met 'n skooldas.</li> <li>Swart skoolskoene.</li> </ul> 
GRAAD 7-DOGTERS	GRAAD 7 SEUNS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dieselfde as vir die res van die skool met die swart kleurbaadjie.</li> <li>Geen sweetpakbaadjie onder die kleurbaadjie nie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dieselfde as vir die res van die skool met die skool kleurbaadjie.</li> <li>Geen sweetpakbaadjie onder die kleurbaadjie nie.</li> </ul>

**NB: Geen tekkies mag by skooldrag gedra word nie, SLEGS by FLO-drag.**

# SKOOLDRAG

## SPORTDRAG

DOGTERS	SEUNS
<p><b>FLO/Hokkie/Netbal/Tennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moulose FLO-top.</li> <li>CP-FLO-broekrompie.</li> <li>Skoolsweetpak (<i>GEEN skooltrui saam met sportdrag</i>).</li> <li>Wit tekkies met CP-kouse (<i>opsioneel in die somer vir FLO, verpligtend in die winter of indien die skoolsweetpak gedra word</i>).</li> </ul>	<p><b>FLO/Hokkie/Tennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FLO-hemp .</li> <li>CP FLO-broek.</li> <li>Skoolsweetpak (<i>GEEN skooltrui saam met sportdrag</i>).</li> <li>Wit tekkies met CP-kouse (<i>opsioneel in die somer vir FLO, verpligtend in die winter of indien die skoolsweetpak gedra word</i>).</li> </ul>
<p><b>Swem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Swembroek in swart.</li> <li>Wit CP-swempet.</li> <li>Grys handdoek.</li> </ul>	<p><b>Swem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Swembroek in swart.</li> <li>Wit CP-swempet.</li> <li>Grys handdoek.</li> </ul>
<p><b>Atletiekdrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skoolatletiekfrokkie.</li> <li>CP-Atletiekbroeke.</li> <li>CP- Atletiek "skipants" mag onder atletiekbroeke gedra word.</li> <li>Skoolsweetpak (<i>GEEN skooltrui saam met sportdrag nie</i>).</li> <li>Wit tekkies met CP-kouse (<i>verpligtend indien die skoolsweetpak gedra word</i>)</li> </ul>	<p><b>Atletiekdrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skoolatletiekfrokkie.</li> <li>CP-Atletiekbroeke.</li> <li>CP- Atletiek "skipants" mag onder atletiekbroeke gedra word.</li> <li>Skoolsweetpak (<i>GEEN skooltrui saam met sportdrag nie</i>).</li> <li>Wit tekkies met CP-kouse (<i>verpligtend indien die skoolsweetpak gedra word</i>).</li> </ul>
	<p><b>Rugby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Swart rugbybroek met Rooikat-embleem vir bulletjierugby en swart rugbybroek met Rooikat-embleem vir die res.</li> <li>GEEN "skipants" onder rugbybroeke nie.</li> <li>GEEN "second skin" onder rugbytrui nie.</li> </ul>
	<p><b>Krieket</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wit lang krieketbroek.</li> <li>CP-krieket moulose trui.</li> <li>CP-kriekethemp.</li> <li>Kriekethoed.</li> </ul>



# SKOOLDRAG

NB: Sweetpakke mag in die winter saam met FLO-drag gedra word op die dae wat hulle FLO het. Slegs wit tekkies mag saam met die sweetpak gedra word.

## FLO-drag:

Geen T- hemp of opwarmingshemp wat uitsteek, mag saam met die FLO-hemp gedra word nie. In die somer mag leerlinge met FLO-drag kaalvoet skool toe kom. Gedurende die winter mag die skoolsweetpak, wit tekkies en CP-kouse saam met die FLO-drag gedra word.

- *Alleenlik die eerste spanne van die verskillende sportsoorte kry spesiale vergunning om hulle eerstespan drag te mag dra tydens wedstryde.*
- *Leerlinge wat **provinsiale kleure** verwerf het, kry vergunning om op die laaste skooldag van elke kwartaal daarmee skool toe te kom.*
- *Wedstrydreëlings word deur die onderskeie sportorganiseerders voor wedstryde gekommunikeer vir aan en uittrek van sportdrag.*

## 4. Skoolbaadjies: Swart kleurbaadjie as Spogbaadjies.

Skoolbaadjies word geDRA wanneer ons leerlinge by spesiale geleenthede optree en hul skool verteenwoordig, onder meer tydens spanredenaars, Super 12, ATKV, Gautenggrondtes en vir nasionale deelname. Tydens die krieketseisoen word die skoolbaadjies ook aan die eerste krieketspan uitgereik.

Die betrokke organiseerder huur die baadjies by me. Zilana Uys.

- Baadjies word direk na skool in lokaal nr. 18 afgehaal.
- Die korttermynkoste verbonde aan die huur van die baadjie beloop R50. Indien dit vir 'n kwartaal gehuur word, is die koste R100.
- Die baadjie word weer deur die betrokke organiseerder teruggegee.

## 5. Ondersteunershemp

'n Ondersteunershemp is beskikbaar by die Rooikat-Klerewinkel en word gedra wanneer leerlinge op toer of uitstappies gaan waar fisieke eise aan leerlinge gestel word.



# SENTRUM VAN DIE KUNSTE

Die Sentrum vir die Kunste is 'n geleentheid op die skoolterrein vir ons Rooikatte om hulle spore te laat op klawers en snare, die verhoog en die palet! Me. Nicole Marias is die Sentrum se Koördineerder en skakelpersoon.

## DRAMA

ME. HANRI MULLER  
ME. RIANA MULLER 064 549 4540

## KUNS

ME. JUANITA DE KONING  
076 976 6069

ME. INGE BONTHUYS  
072 417 0600

## KLAVIER

ME. LEANDA WILHELM  
062 874 2911

## TROMME

MNR. DYLAN MATHEWS  
078 544 6676

## KLAVIER & VIOOL

ME. CHRISSIE-JANE STASSEN  
076 681 0482

## DANS & AKROBAAT

*Hip Hop | Akrobaat | Moderne Dans | Tuimel | AcroBats*

## CHANIC DANSSKOOL

CHANEL HOOLSEMA  
074 329 0000

## BALLET

ME. MARIANNE WEIDEMAN  
078 544 6676

## KITAAR

ME. ANNELIE THERON  
082 775 2873





# SKOOLGELD

## 1. Op die Algemene Ouervergadering is die skoolgelde vir 2024 soos volg goedgekeur:

- **Gr. RR is R 34 000 per jaar per leerling saamgestel soos volg:**  
Aanvangsfooi van R 1 880 en die restante bedrag teen R 2 920 per maand vir 11 maande vanaf 01/02/2024 – 01/12/2024.
- **Gr. R is R 34 000 per jaar per leerling saamgestel soos volg:**  
Aanvangsfooi van R 1 880 en die restante bedrag teen R 2 920 per maand vir 11 maande vanaf 01/02/2024 – 01/12/2024 of,  
eenmalige betaling van R 31 080 (R 34 000 – R 2 920) indien betaal voor 31 Januarie 2024 – net van toepassing vir Gr R.
- **Gr. 1 tot 7 is R 30 810 per jaar per leerling saamgestel soos volg:**  
Aanvangsfooi van R 1 880 en die restante bedrag teen R 2 630 per maand vir 11 maande vanaf 01/02/2024– 01/12/2024 of,  
eenmalige betaling van R 28 180 (R 30 810 – R 2 630) indien betaal voor 31 Januarie 2024.
- **Naskool – Gr. R sowel as naskool Gr 1 tot 7 is R 17 760 per jaar per leerling saamgestel soos volg:**  
Aanvangsfooi van R 1 260 en die restante bedrag teen R 1 500 per maand vir 11 maande vanaf 01/02/2024– 01/12/2024.
- Addisionele gelde vir toere word deur onderskeie sport- en kultuursoorte gehef (volgens die beheerliggaam se beleid insake befondsing van buite kurrikulêre aktiwiteite) en is nie deel van die skoolfonds nie.
- Klasfonds is vasgestel op R150.

1. Indien u die skoolrekening vir Gr R – 7 (kurrikulum) **ten volle vereffen voor 31 Januarie 2024** is 'n volle paalement (oftewel R 2 920 vir Gr R en R 2 630 vir Gr 1 - 7) aftrekbaar van die totaal. **Hierdie reëling geld nie vir Graad RR en Naskool nie.**

## 2. Betalings word soos volg gemaak:

- Aanvangsfooi, soos hierbo uiteengesit per leerling is betaalbaar voor 30 November van die vorige jaar. Nuwe leerlinge betaal hierdie aanvangsfooi tydens inskrywing.
- Betaal maandeliks per debietorder oor 11 maande vanaf 01/02/2024 – 01/12/2024.
- Volledige betaling voor of op 31 Januarie 2024.
- Betaal elektronies na ABSA rekeningnummer 3490147046, takkode 336445, meld u skool rekeningnummer as verwysingsnummer.

**Let asseblief daarop dat skoolgeld en naskoolgeld vooruitbetaalbaar is m.a.w. u moet die heffing vir die maand voor of op die eerste van die maand betaal. Indien u per debietorder betaal sal dit op die eerste van die maand verwerk word.**

**Ons wil alle kontantbetalings ten sterkste ontmoedig. Kontant raak maklik verlore en hou 'n hoë risiko in. Geen aanspreeklikheid kan vir kontant aanvaar word nie.**

### BANKBESONDERHEDE

Naam van rekening: Laerskool Constantiapark

ABSA-rekeningnummer: 3490 147 046,

Takkode: 336 445,

Verwysing: Skool-rekeningnummer (familiekode) as verwysingsnummer

# SKOOLBESTUUR

## HOOF

Dr. Louis Dey

## ADJUNKHOOF: Akademie/Bemarking en Kommunikasie

Me. Annieka Moolman

## ADJUNKHOOF: Buitekurrikulêr/Dissipline/Leerlingondersteuning

Mnr. Francois van Staden

## DEPARTEMENTSHOOFDE

Me. Ilse Oosthuizen - *Waarnemende Departementshoof:*

*Graad R-Sentrum, Gr. 1 en Graad R-Naskool*

Me. Lize Nauta - *Departementshoof: Gr. 2 en 3*

Mnr. Heinrich Swart - *Departementshoof: Wiskunde/  
NW & TEG/Infrastruktuur*

Me. Hermie Nell - *Inligtingstegnologie/LO/PSW/Kuns/Musiek/Naskool*

Mnr. Louis Boshoff - *Departementshoof: Sport*

Me. Nicole Marais - *Departementshoof: Kultuur*

## OPERASIONELE BESTUURDER

Me. Isabel du Toit

## BEDRYFSBESTUURDER

Mnr. Dirk Fourie (*Finansies/Administrasie/Strategie*)

## AKADEMIESE BESTUUR (VAKHOOFDE)

Afrikaans:

Me. Annedien Smit

Engels:

Me. Terry Lagerwall

Wiskunde:

Me. Lulu Scholtz

Natuurwetenskappe & Tegnologie:

Me. Juanette Bonnema

Sosiale Wetenskappe:

Mnr. Hans Dürr

EBW/Tegnologie:

Mnr. Renier Fox

Musiek en Kuns:

Me. Annelie van Rooyen

Media:

Me. Ilse Biggs

FLO:

Me. Daleen Hoogenboezem

# SKOOLBESTUUR

## GRADEBESTUUR: GR. RR- 7 (GRAADHOOFDE)

Gr. RR:	Me. Marihette Joubert
Gr. R:	Me. Andine Dey
Gr. 1:	Me. Cailynne Starke
Gr. 2:	Me. Sophie Retief
Gr. 3:	Me. Mariska Olivier
Gr. 4:	Me. Zilana Uys
Gr. 5:	Me. Lulu Scholtz
Gr. 6:	Me. Annedien Smit
Gr. 7:	Mnr. Renier Fox

## BEHEERLIGGAAM

Dr. Louis Dey	<i>Hoof/Ex Officio</i>
Mnr. Evan Matthee	<i>Voorsitter</i>
Mnr. Dirk Fourie	<i>Sekretaris</i>
Dr. Gerhard Nienaber	<i>Finansies</i>
Me. Karin van Eck	<i>Regsaangeleenthede/Ouerskakeling</i>
Mnr. Oostwald Eksteen	<i>Infrastruktuur</i>
Mnr. Owen Kriek	<i>Sport en Kontrakte</i>
Me. Charlé Bester	<i>Projekte</i>
Me. Annieka Moolman	<i>Akademie, Bemarking en Kommunikasie (Adjunkhoof)</i>
Mnr. Francois van Staden	<i>Dissipline/Buitekurrikulêr en Ondersteuningsentrum (Adjunkhoof)</i>
Me. Annedien Smit	<i>Personeelverteenwoordiger</i>
Me. Hermie Nell	<i>Gekoöpteer: Inligtingstegnologie</i>

## ROOIKAT-NASKOOLSENTRUM

Me. Riana Ehlers  
*Hoof*

## GRAAD R-NASKOOL

Me. Christel Botes  
*Hoof*

# KONTAK

## Hoof

Dr. Louis Dey

## Persoonlike Assistent: Dr. Louis Dey

Me. Roelien Naudé

✉ admin@lscp.co.za

☎ 012 761 9500

## Ontvangs

Me. Christa-Marié J van Rensburg

✉ ontvangs@lscp.co.za

☎ 012 761 9500

## Ontvangs: Graad R-Sentrum

Me. Michelle Talma

✉ graadadmin@lscp.co.za

☎ 012 761 9520

## Bemarking en Kommunikasie

Me. Annieka Moolman

✉ annieka.moolman@lscp.co.za

Me. Lucelle Gilbert

✉ lucelle.gilbert@lscp.co.za

## Finansies: Algemeen

Me. Suzette Swanepoel

✉ finansies@lscp.co.za

☎ 012 761 9503

## Finansies: Debiteure

Mnr. Dirk Fourie

✉ skoolfonds@lscp.co.za

☎ 012 761 9510

## Graad R-Naskool

Me. Christel Botes

✉ graadr@rooikatnaskool.co.za

☎ 079 372 6439

## Kafeteria

Me. Marlaine de Beer

✉ kafeteria@lscp.co.za

☎ 012 761 9528 / 012 761 9530

## Kultuur: Juniorkoor

Me. Annerie Jansen van Rensburg

annerie.jansenvanrensburg@lscp.co.za

*Administrasie en Organisasie*

Me. Theunè Booysen

theune.booyesen@lscp.co.za

## Kultuur: Seniorkoor

Me. Annelie van Rooyen

✉ annelie.vanrooyen@lscp.co.za

## Kultuur: Redenaars

Me. Zilana Uys

✉ zilana.uys@lscp.co.za

## Kultuur: Kuns

Me. Juanita de Koning

☎ 076 976 6069

## Kultuur: Ballet

Me. Marianne Weidemann

☎ 0129971342

## Kultuur: Drama

Me. Nicole Marais

✉ nicole.marais@lscp.co.za

## Kultuur: Viool & Klavier

Me. Chrissie-Jane Stassen

☎ 076 681 0482

## Kultuur: Moderne Danse en Hip-Hop

*Chanic School of Dance*

Chanel

☎ 074 329 0000

## Kultuur: Voortrekkers

Me. Melissa Visser

✉ melissa.visser@lscp.co.za

## Omgeesentrum/Ondersteuning-sentrum

Me. Yolandie Greef

✉ lok@lscp.co.za

☎ 012 761 9515

# KONTAK

## **Rooikat-Naskool**

✉ Me. Riana Ehlers (Naskool-hoof)  
☎ 012 761 9500

## **Rooikat-klerewinkel**

Me. Patricia de Wet  
✉ Klerewinkel@lscp.co.za  
☎ 066 0267 567

## **Sentrum vir die Kunste & Kunswedstryde**

Me. Nicole Marais (Koördineerder)  
✉ nicole.marais@lscp.co.za

## **Sport: Atletiek en Landloop**

Me. Lulu Scholtz  
✉ lulu.scholtz@lscp.co.za

## **Sport: Rugby**

Mnr. Louis Boshoff  
✉ louis.boshoff@lscp.co.za

## **Sport: Bulletjierugby**

Me. Aimee-Jane Chapman  
✉ Aimee-Jane.Chapman@lscp.co.za

## **Sport: Gholf**

Mnr. André Visser  
✉ andre.visser@lscp.co.za

## **Sport: Hokkie**

Mnr. Renier Fox  
✉ renier.fox@lscp.co.za

## **Sport: Mini-hokkie**

Me. Marihette Joubert  
✉ marihette.joubert@lscp.co.za

## **Sport: Skaak**

Me. Mariëtte Burger  
✉ mariette.burger@lscp.co.za

## **Sport: Juniorkrieket**

Mnr. Jaco de Swardt  
✉ jaco.deswardt@lscp.co.za

## **Sport: Seniorkrieket**

Mnr. Louis Boshoff  
✉ louis.boshoff@lscp.co.za

## **Sport: Netbal**

Me. Annari van der Poel  
annari.vanderpoel@lscp.co.za

## **Sport: Mini-netbal**

Me. Corlé van Zyl  
✉ corle.vanzyl@lscp.co.za

## **Sport: Ruitersport**

Me. Annedien Smit  
✉ annedien.smit@lscp.co.za

## **Sport: Swem**

Me. Lucelle Gilbert  
✉ lucelle.gilbert@lscp.co.za

## **Sport: Tennis**

Me. Elna Gresse  
✉ elna.gresse@lscp.co.za

## **Sport: Bergfietsry**

Me. Venessa Kleyn  
☎ 082 864 4133

## **Sport: Boogskiet**

Me. Luzanne Grant  
☎ 082 448 7313

## **IT-Ondersteuning: Akademiese Platform (Teams)**

Pieter van Schalkwyk  
✉ support@lscp.co.za

## **Terreinbestuurder**

Mnr. Ryno Ehlers  
✉ ryno.ehlers@lscp.co.za  
☎ 012 761 9526

# KONTAK

## Personeel: Alfabeties volgens name

*Klik net op die Personeel en Naskool*

Me. Adré Oelofse	<a href="mailto:adre.oelofse@lscp.co.za">adre.oelofse@lscp.co.za</a>	Graad 5
Me. Aimee-Jane Chapman	<a href="mailto:aimee-jane.chapman@lscp.co.za">aimee-jane.chapman@lscp.co.za</a>	Graad RR
Me. Alani Viljoen	<a href="mailto:alani.viljoen@lscp.co.za">alani.viljoen@lscp.co.za</a>	Graad R
Me. Andine Dey	<a href="mailto:andine.dey@lscp.co.za">andine.dey@lscp.co.za</a>	Graadhoof: Graad R
Me. André Visser	<a href="mailto:andre.visser@lscp.co.za">andre.visser@lscp.co.za</a>	Graad 6
Mnr. André van der Merwe	<a href="mailto:andre.vandermerwe@lscp.co.za">andre.vandermerwe@lscp.co.za</a>	PSW en LO: Graad 5-7
Me. Annari van der Poel	<a href="mailto:annari.vanderpoel@lscp.co.za">annari.vanderpoel@lscp.co.za</a>	Graad 5
Me. Annedien Smit	<a href="mailto:annedien.smit@lscp.co.za">annedien.smit@lscp.co.za</a>	Vakhoof: Afrikaans
Me. Annelie van Rooyen	<a href="mailto:annelie.vanrooyen@lscp.co.za">annelie.vanrooyen@lscp.co.za</a>	Musiek Graad 5-7
Me. Annerie Jansen van Rensburg	<a href="mailto:annerie.jansenvanrensburg@lscp.co.za">annerie.jansenvanrensburg@lscp.co.za</a>	Graad 3
Me. Anniëka Moolman	<a href="mailto:anniëka.moolman@lscp.co.za">anniëka.moolman@lscp.co.za</a>	Adjunkhoof
Me. Athena Swart	<a href="mailto:athena.swart@lscp.co.za">athena.swart@lscp.co.za</a>	Graad R
Me. Cailynne Starke	<a href="mailto:cailynne.starke@lscp.co.za">cailynne.starke@lscp.co.za</a>	Graadhoof: Graad 1
Me. Carena Barnes	<a href="mailto:carena.barnes@lscp.co.za">carena.barnes@lscp.co.za</a>	Graad R
Me. Charne Swanepoel	<a href="mailto:charne.swanepoel@lscp.co.za">charne.swanepoel@lscp.co.za</a>	Graad 4
Me. Christoff de Beer	<a href="mailto:christoff.debeer@lscp.co.za">christoff.debeer@lscp.co.za</a>	Rekenaarvaardigheid Gr. 4 en 5/ Tegnologie Graad 7
Me. Corlé van Zyl	<a href="mailto:corle.vanzyl@lscp.co.za">corle.vanzyl@lscp.co.za</a>	Graad 1
Mnr. Corné Wiechers	<a href="mailto:corne.wiechers@lscp.co.za">corne.wiechers@lscp.co.za</a>	Graad 7
Me. Daleen Hoogenboezem	<a href="mailto:daleen.hoogenboezem@lscp.co.za">daleen.hoogenboezem@lscp.co.za</a>	Vakhoof: FLO
Mnr. Dúane Swift	<a href="mailto:duane.swift@lscp.co.za">duane.swift@lscp.co.za</a>	Graad 4
Me. Elize Brink	<a href="mailto:elize.brink@lscp.co.za">elize.brink@lscp.co.za</a>	Graad 1
Me. Elmien van Wyngaard	<a href="mailto:evw@lscp.co.za">evw@lscp.co.za</a>	Finansies
Me. Elna Gresse	<a href="mailto:elna.gresse@lscp.co.za">elna.gresse@lscp.co.za</a>	Graad 1
Mnr. Francois van Staden	<a href="mailto:francois.vanstaden@lscp.co.za">francois.vanstaden@lscp.co.za</a>	Adjunkhoof
Me. Freda Coetzee	<a href="mailto:freda.coetzee@lscp.co.za">freda.coetzee@lscp.co.za</a>	Opvoedkundige sielkundige
Mnr. Gert du Plooy	<a href="mailto:Gert.duplooy@lscp.co.za">Gert.duplooy@lscp.co.za</a>	Kodering
Me. Hanri Wehmeyer	<a href="mailto:hanri.wehmeyer@lscp.co.za">hanri.wehmeyer@lscp.co.za</a>	Graad 7
Mnr. Hans Dürr	<a href="mailto:hans.durr@lscp.co.za">hans.durr@lscp.co.za</a>	Vakhoof: SW
Mnr. Heinrich Swart	<a href="mailto:heinrich.swart@lscp.co.za">heinrich.swart@lscp.co.za</a>	Departementshoof: Wiskunde en NW
Me. Hermie Nell	<a href="mailto:hermie.nell@lscp.co.za">hermie.nell@lscp.co.za</a>	Departementshoof: IT/LO/KK/ Naskool
Me. Ilse Oosthuizen	<a href="mailto:ilse.oosthuizen@lscp.co.za">ilse.oosthuizen@lscp.co.za</a>	Waarnemende Departementshoof: GF
Me. Inge Bonthuys	<a href="mailto:inge.bonthuys@lscp.co.za">inge.bonthuys@lscp.co.za</a>	Kuns: Graad 4-7
Me. Isabel du Toit	<a href="mailto:isabel.dutoit@lscp.co.za">isabel.dutoit@lscp.co.za</a>	Engels: Graad 4-6
Me. Izelle Cowley	<a href="mailto:izelle.cowley@lscp.co.za">izelle.cowley@lscp.co.za</a>	Graad R
Mnr. Jaco de Swardt	<a href="mailto:jaco.deswardt@lscp.co.za">jaco.deswardt@lscp.co.za</a>	FLO: Grondslagfase
Me. Jana Matthysen	<a href="mailto:jana.matthysen@lscp.co.za">jana.matthysen@lscp.co.za</a>	Graad RR
Me. Jeannie de Beer	<a href="mailto:jeannie.debeer@lscp.co.za">jeannie.debeer@lscp.co.za</a>	FLO: Graad R en RR
Dr. Johan Drotsky	<a href="mailto:dohan.drotsky@lscp.co.za">dohan.drotsky@lscp.co.za</a>	Databestuurder
Mnr. Johann Meintjes	<a href="mailto:johann.meintjes@lscp.co.za">johann.meintjes@lscp.co.za</a>	Rekenaarvaardigheid: Gr. 1-3
Me. Juanette Bonnema	<a href="mailto:juanette.bonnema@lscp.co.za">juanette.bonnema@lscp.co.za</a>	Graad 6/ Vakhoof: NW/ Leiervoog
Me. Juanita Matthews	<a href="mailto:jm@lscp.co.za">jm@lscp.co.za</a>	Administrasie: Lokaalbesprekings
Me. Larissa Jankowitz	<a href="mailto:larissa.jankowitz@lscp.co.za">larissa.jankowitz@lscp.co.za</a>	Graad R
Me. Leanda Wilhelm	<a href="mailto:leanda.wilhelm@lscp.co.za">leanda.wilhelm@lscp.co.za</a>	Graad 3
Me. Leanie Weidemann	<a href="mailto:leanie.weidemann@lscp.co.za">leanie.weidemann@lscp.co.za</a>	Graad 3
Me. Lerine Stannard	<a href="mailto:lerine.stannard@lscp.co.za">lerine.stannard@lscp.co.za</a>	Graad 2
Me. Liezl Weyers	<a href="mailto:liezl.weyers@lscp.co.za">liezl.weyers@lscp.co.za</a>	Graad R
Me. Lize Nauta	<a href="mailto:lize.nauta@lscp.co.za">lize.nauta@lscp.co.za</a>	Departementshoof: Graad 2 en 3
Mnr. Louis Boshoff	<a href="mailto:louis.boshoff@lscp.co.za">louis.boshoff@lscp.co.za</a>	Departementshoof: Sport / Vakhoof: PSW/LO
Dr. Louis Dey	<a href="mailto:admin@lscp.co.za">admin@lscp.co.za</a>	HOOF
Me. Louisa le Roux	<a href="mailto:louisa.leroux@lscp.co.za">louisa.leroux@lscp.co.za</a>	Graad 6
LSCP Admin	<a href="mailto:admin@lscp.co.za">admin@lscp.co.za</a>	Inskrywings en verandering van inligting
LSCP Finansies	<a href="mailto:finansies@lscp.co.za">finansies@lscp.co.za</a>	Finansies
LSCP Graad R Admin	<a href="mailto:graadradmin@lscp.co.za">graadradmin@lscp.co.za</a>	Graad R-Sentrum
LSCP Kafeteria	<a href="mailto:kafeteria@lscp.co.za">kafeteria@lscp.co.za</a>	Kafeteria

# KONTAK

## LSCP LOK

### LSCP Media

LSCP Ontvangs

LSCP Skoolfonds

Me. Lucelle Gilbert

Me. Lucinda van der Vyver

Me. Lulu Scholtz

Me. Mareli Aspeling

Me. Mariette Burger

Me. Marihette Joubert

Me. Mariska Olivier

Me. Marlise Viljoen

Me. Mart-Mari Nel

Me. Melissa Nieuwoudt

Me. Melissa Visser

Me. Monique Marais

Me. Nadia Bode

Me. Naomi Krynauw

Me. Natalie Joubert

Me. Natasja Spruyt

Mnr. Neill Scheepers

Me. Nirene Pretorius

Mnr. Renaldo Dorfling

Me. Renalte O'Reilly

Mnr. Renier Fox

Rooikat-Klerewinkel

Rooikat-Wiskunde

Mnr. Ryno Ehlers

Me. Sandra Coetzee

Me. Sarina Marx

Mnr. Shaun Norval

Me. Sophie Retief

Mnr. Stephan Steenberg

Me. Suzanne Barnard

Me. Terry Lagerwall

Me. Tanya Stoltz

Me. Tarina Coetzer

Me. Thea Wessels

Me. Theuné Booysen

Mnr. Thomas Moodie

Me. Zané Hand

Me. Zilana Uys

[lok@lscp.co.za](mailto:lok@lscp.co.za)

[media@lscp.co.za](mailto:media@lscp.co.za)

[ontvangs@lscp.co.za](mailto:ontvangs@lscp.co.za)

[skoolfonds@lscp.co.za](mailto:skoolfonds@lscp.co.za)

[lucelle.gilbert@lscp.co.za](mailto:lucelle.gilbert@lscp.co.za)

[lucinda.vandervyver@lscp.co.za](mailto:lucinda.vandervyver@lscp.co.za)

[lulu.scholtz@lscp.co.za](mailto:lulu.scholtz@lscp.co.za)

[mareli.aspeling@lscp.co.za](mailto:mareli.aspeling@lscp.co.za)

[mariette.burger@lscp.co.za](mailto:mariette.burger@lscp.co.za)

[marihette.joubert@lscp.co.za](mailto:marihette.joubert@lscp.co.za)

[mariska.olivier@lscp.co.za](mailto:mariska.olivier@lscp.co.za)

[marlise.viljoen@lscp.co.za](mailto:marlise.viljoen@lscp.co.za)

[mart-mari.nel@lscp.co.za](mailto:mart-mari.nel@lscp.co.za)

[melissa.nieuwoudt@lscp.co.za](mailto:melissa.nieuwoudt@lscp.co.za)

[melissa.visser@lscp.co.za](mailto:melissa.visser@lscp.co.za)

[monique.marais@lscp.co.za](mailto:monique.marais@lscp.co.za)

[nadia.bode@lscp.co.za](mailto:nadia.bode@lscp.co.za)

[naomi.krynauw@lscp.co.za](mailto:naomi.krynauw@lscp.co.za)

[natalie.joubert@lscp.co.za](mailto:natalie.joubert@lscp.co.za)

[natasja.spruyt@lscp.co.za](mailto:natasja.spruyt@lscp.co.za)

[neill.scheepers@lscp.co.za](mailto:neill.scheepers@lscp.co.za)

[nirene.pretorius@lscp.co.za](mailto:nirene.pretorius@lscp.co.za)

[renaldo.dorfling@lscp.co.za](mailto:renaldo.dorfling@lscp.co.za)

[renalte.oreilly@lscp.co.za](mailto:renalte.oreilly@lscp.co.za)

[renier.fox@lscp.co.za](mailto:renier.fox@lscp.co.za)

[klerewinkel@lscp.co.za](mailto:klerewinkel@lscp.co.za)

[rooikatwiskunde@lscp.co.za](mailto:rooikatwiskunde@lscp.co.za)

[ryno.ehlers@lscp.co.za](mailto:ryno.ehlers@lscp.co.za)

[sandra.coetzee@lscp.co.za](mailto:sandra.coetzee@lscp.co.za)

[sarina.marx@lscp.co.za](mailto:sarina.marx@lscp.co.za)

[shaun.norval@lscp.co.za](mailto:shaun.norval@lscp.co.za)

[sophie.retief@lscp.co.za](mailto:sophie.retief@lscp.co.za)

[stephan.steenberg@lscp.co.za](mailto:stephan.steenberg@lscp.co.za)

[suzanne.barnard@lscp.co.za](mailto:suzanne.barnard@lscp.co.za)

[terry.lagerwall@lscp.co.za](mailto:terry.lagerwall@lscp.co.za)

[tanya.stoltz@lscp.co.za](mailto:tanya.stoltz@lscp.co.za)

[tarina.coetzer@lscp.co.za](mailto:tarina.coetzer@lscp.co.za)

[thea.wessels@lscp.co.za](mailto:thea.wessels@lscp.co.za)

[theune.booysen@lscp.co.za](mailto:theune.booysen@lscp.co.za)

[thomas.moodie@lscp.co.za](mailto:thomas.moodie@lscp.co.za)

[zane.hand@lscp.co.za](mailto:zane.hand@lscp.co.za)

[zilana.uys@lscp.co.za](mailto:zilana.uys@lscp.co.za)

Rooikat-Omgeesentrum

(Ondersteuningsentrum)

Mediasentrum

Ontvangs

Skoolgelde

Bemarking

Maatskaplike werker

Graadhoof: Graad 5/ Vakhoof: Wiskunde

Graad 3

Skaak: Grondslagfase

Graadhoof: Graad RR

Graadhoof: Graad 3

Graad R

Graad 1

Graad 2

FLO: Grondslagfase

Graad 1

Graad 4

Graad 3

Graad 4

Spysenier: Graad R-Sentrum

Graad 7

Graad 7

Graad 5

Graad 2

Graadhoof: Graad 7

Rooikat-Klerewinkel

Rooikat-Wiskundesentrum

Terreinbestuurder

Graad 4

Graad 2

Graad 6

Graadhoof: Graad 2

Graad 4

Graad 2

Vakhoof: Engels

Graad 3

Graad 1

Graad 1

Graad 2

Graad 4-7

Graad RR

Graadhoof: Graad 4

## NASKOOL VIR GRAAD 1-7

Rooikat-Naskoolsentrum: Me. Riana Ehlers (Hoof)

[naskool@rooiknaskool.co.za](mailto:naskool@rooiknaskool.co.za)

## GRAAD R-NASKOOL

Graad R-Naskool: Me. Christel Botes (Hoof)

[graadr-naskool@lscp.co.za](mailto:graadr-naskool@lscp.co.za)

# GEDRAGSKODE

## 1. Inleiding:

Die Onderwysbenadering wat in Laerskool Constantiapark gevolg word, is positief en opbouend van aard. Die doel van elke handeling is aanmoediging, motivering en erkenning. Die onderwyspersoneel se voorbeeld, teenwoordigheid in die klas en konstruktiewe werkswyse is die beste optrede om dissiplinêre probleme te voorkom. Die Rooikat-leefwyse is waardegedrewe met die drie kernwaardes naamlik, liefde, respek en lojaliteit, as fokuspunte.

## 2. Dissiplinêre optrede by die skool geskied met inagneming van die volgende algemene uitgangspunte:

- 2.1. Ordentlikheid, toewyding en die handhawing van standarde.
- 2.2. Daar kan nie toegelaat word dat leerlinge ooglopend oortree sonder dat hulle daarvoor aangespreek word nie. Oortredings, steurings of ander handeling wat die dissipline by die skool ondermyn, sál dadelik aandag kry.
- 2.3. Die handhawing van dissipline moet plaasvind op 'n regverdige, billike en redelike manier.
- 2.4. Opvoeders hou in gedagte dat laerskoolleerlinge kinders bly en dat hulle 'n bepaalde onvermoë het om deurentyd te konsentreer of stiptelik te wees.
- 2.5. Die straf van 'n groep vir die oortredings van individue is ongewens. Die individu moet persoonlik aangespreek word, sodat die ander in die groep kan sien daar word opgetree en algemene gehoorsaamheid hierdeur aangemoedig word.

## 3. Gedragskode ten opsigte van karaktereenskappe en optrede teenoor medeleerlinge en opvoeders

- 3.1. Rooikatte toon hul lojaliteit deur gehoorsaamheid aan opvoeders en leiers.
- 3.2. Eerbiedig opvoeders en maats deur vriendelikheid, hulpvaardigheid en goeie taalgebruik.
- 3.3. In belang van ons almal se veiligheid word geen afknouery, gevaarlike voorwerpe of speletjies toegelaat nie.
- 3.4. Respekteer jou eie maats, opvoeders en die skool se eiendom deur dit op te pas en nie rommel te strooi nie.
- 3.5. Wees altyd stiptelik en betyds met jou skoolbywoning, huiswerk en deelname aan aktiwiteite.
- 3.6. Handhaaf 'n netjiese voorkoms deur te hou by die skooldrag en voorskrifte soos deur skoolbeleid bepaal.

- 3.7. Samewerking in die klaskamer is noodsaaklik, sodat elke leerling ongehinderd kan leer en werk.
- 3.8. Om ons gasvryheid te wys, word nuwe maats hartlik ontvang en alle opvoeders en besoekers vriendelik gegroet.
- 3.9. Kleedkamers word netjies gehou, omdat ons almal dit wil gebruik.
- 3.10. Om my volle aandag in die klas te gee, word pouse gebruik om te eet, kleedkamers te besoek en lekker te ontspan.
- 3.11. Selfone mag nie in skooltyd aangeskakel wees of gebruik word nie.

## 4. Gedragskodes ten opsigte van voorkoms

Amptelike skooldrag moet te alle tye deur die leerlinge gedra word met skoolbywoning, asook enige na-uurse aktiwiteite waar die leerling as verteenwoordiger van die skool in die openbaar verskyn hetsy as deel van 'n groep of individueel. Alle leerlinge se hare moet te alle tye netjies en skoon wees.

- Die seuns se hare moet netjies en kort gesny wees. Die haarsnit moet egalig gesny wees (geen poenskop met enkele lang kuifhare of 'n "step" nie). Haarmiddels wat 'n "wet-look" gee, is ontoelaatbaar.
- Die dogters wie se hare lank is en aan die rok se kraag raak, moet gevleg of vasgemaak word. Die kuif mag nie in die oë hang nie. Geen uitspattige haarstyle of onnatuurlike haarkleur word toegelaat nie. Alleenlik rooi, grys, swart en wit haarlente, rekkies en knippies is toelaatbaar. Rooi, wit of swart haarbande ("alice bands") mag gedra word. Geen kopbande wat gehekel of rekbaar is, mag gedra word nie.
- Geen grimering of juweliersware mag gedra word nie. Dogters mag 'n seëlingetjie en 'n oorkrabbertjie (een per oor) sonder 'n steentjie dra. Die deursnit van die ooringetjies mag nie groter as 1cm wees nie.
- Geen skooltruie mag saam met sportdrag gedra word nie.
- Slegs skoolserpe wat by die verskaffers beskikbaar is, is toelaatbaar tydens die winter.

## 5. Gedragskodes in klaskamers en saalbyeenkomste

- 5.1. Gedurende periodes word van leerlinge verwag om te alle tye absoluut gehoorsaam, gedissiplineerd en respekvol teenoor opvoeders op te tree.
- 5.2. Leerlinge sal slegs hul sitplek of die klaskamer verlaat in opdrag van of met toestemming van die opvoeder.
- 5.3. Die eet of drink van enige voedsel of vloeistof in die klaskamers is verbode.



- 5.4. Leerlinge sal toesien dat alle opdragte wat aan hulle gegee word, hetsy binne skoolverband of ten opsigte van huiswerk stiptelik en getrou uitgevoer word. Indien huiswerk of opdragte nie gedoen of voltooi kan word weens persoonlike omstandighede nie, word daar van ouers verwag om 'n skriftelike verduideliking aan die opvoeder vir die nalate of versuim te verskaf. By gebreke hiervan sal dit aanvaar word dat die leerlinge nie die opdrag wil uitvoer nie.
- 5.5. Tydens byeenkomste in die saal en op die pawiljoen sal geen ongedissiplineerde optrede toegelaat word nie, en word dit van leerlinge verwag om te alle tye gehoorsaam, georden en gedissiplineerd op te tree. Hulle moet gehoorsaam wees aan opdragte en instruksies wat deur opvoeders en leerlingraadslede aan hulle gegee word.
- 5.6. Wisseling tussen periodes: Leerlinge moet in enkelrye tussen klasse beweeg. Rye bly ook links. Geen "bondels" tydens wisseling nie.

#### 6. Gevaarlike speelgoed, voorwerpe en middels

- 6.1. Geen gevaarlike voorwerpe of speelgoed van enige aard mag op die skoolterrein gebring word nie, soos bv. messe, vuurwapens, gewere, pylgewere, "BB-guns", ens. Enige voorwerp as sulks gevind by 'n leerling, sal onmiddellik gekonfiskeer word.
- 6.2. Enige medisyne hoegenaamd wat 'n leerling tydens skooltyd moet ontvang, moet met die aanvang van die skool by die kantoor ingehandig word met duidelike skriftelike instruksies oor hoe en wanneer dit toegedien moet word.

- 6.3. Klappers, plofstowwe en enige chemiese middels is verbode op die skoolterrein.
- 6.4. Geen pornografiese materiaal, verdowingsmiddels of enige afhanklik-vormende middels sal op die skoolterrein toegelaat word nie.
- 6.5. Die skool behou die reg voor om op enige stadium enige tas of toesluitkas van enige leerling te ondersoek.
- 6.6. Geen selfone buite tasse in skooltyd of pouse nie. Selfone is net vir gebruik in geval van nood. Sien die volledige SELFOONBELEID na die Dissipline-beleid in die DAGGIDS.

#### 7. Kriminele Optrede

Enige leerling wat hom of haar skuldig maak aan enige kriminele oortreding soos bv. aanranding, diefstal, vandalisme, ens., stel hom of haar nie net bloot aan kriminele vervolging deur die Suid-Afrikaanse Polisie nie, maar sal ook blootgestel wees aan die strengste moontlike dissiplinêre optrede deur die skool.

#### 8. Skooleiendom

Leerlinge sal te alle tye skooleiendom met die hoogste sorg hanteer en gebruik. Beskadiging van enige skooleiendom sal as 'n ernstige oortreding beskou word. Van leerlinge word verwag om enige skooleiendom wat beskadig is of beskadig word, onmiddellik aan die opvoeders te rapporteer. Plante en struikie op die skoolterrein mag ook nie beskadig word nie.



# Dissiplinestelsel

## GRAAD 4-7 LEERLINGE

Die huidige dissiplinestelsel soos in die gedragkode vir leerlinge uiteengesit, word deur die geïntegreerde administrasieselsel Principal Primary behartig. Ouers kan regdeur die jaar alle inskrywings en debietpunte op die D6-toepassing besigtig en monitor. 'n Gedragkode verslag word kwartaalliks saam met die skoolrapport huis toe gestuur.

Met hierdie stelsel word daarna gestreef om 'n regverdige en deursigtige rekordering van onbehoorlike gedrag te verseker. Die gedragkode strek ook na gevalle waar leerlinge verhoudinge in skoolverband moet hanteer.

Graad 4-7-leerlinge wat 30 punte en meer akkumuleer sal nie die onderskeie graadtoere mag bywoon nie.

Graad 6-leerlinge wat 30 punte of meer akkumuleer is nie verkiesbaar tot die daaropvolgende jaar se leerraad nie.

Graad 5-leerlinge wat 30 punte of meer akkumuleer is nie verkiesbaar tot die daaropvolgende jaar se skolierpatrollie nie.

Daar word 'n puntegewig aan elke oortreding gekoppel wat die erns van die oortreding reflekteer. Indien 'n leerling oortree, word 'n strokie ingevul waarop die leerling se naam, sy oortreding en sy klas aangedui word. Indien die leerling van mening is dat hy/sy onbillik gestraf word, word hy/sy die reg gegee om te appelleer. Die appèl word deur die graadhoof en daarna, die Adjunkhoof: Dissipline aangehoor.

Slegs punte wat tydens die vierde kwartaal geakkumuleer word, word na die volgende jaar oorgedra. Indien die leerling geen punte tydens laasgenoemde kwartaal gekry het nie, begin die leerling die volgende jaar met 'n skoon verslag.

Maksimum punttoekenning deur personeel:

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| • Klaspersoneel     | 5   |
| • Graadhoof         | 15  |
| • Dissiplinêre hoof | 100 |

Slegs die Dissiplinêre hoof het die diskresie om ernstige oortredings op meriete te neem en dienooreenkomstig die punttoekenning aan te pas. Die volgende aspekte sal in oorleg met die graadhoof/dissiplinêre komitee in ag geneem word om aanpassing te maak:

- Ouderdom van leerling;
- Gedragrekord van leerling;
- Eerste oortreding;
- Persoonlike skade wat gelys is.

Gepaste gemeenskapsdiens mag as strafmaatreël deur die Dissiplinêre hoof toegedien word.

Die volgorde waarvolgens oortredinge gedokumenteer word en aan ouers gekommunikeer word is soos volg:

5 punte	Klasvoog in gesprek met die leerling.
10 punte	Graadhoof in gesprek met die leerling.
15 punte	Brief aan ouers. Gedragsonteringsverslag word uitgereik
20 punte	Graadhoof gesprek met ouers. Intervensie deur die Omgeesentrum (Ondersteuningsentrum)
25 Punte	Eerste detensie.
30 punte	Dissipline gesprek met ouers saam met graadhoof en/of hoof van dissipline.
40 punte	Tweede detensie.

## Dissipline: Lys van Oortredings

KLASVERBAND				
1.	Nasorg nie gedoen nie	1	10. Ry op stoel	1
2.	Huiswerk nie gedoen nie	1	11. Praat aanhoudend in klas	1
3.	Boeke vergeet	1	12. Kom laat in die klas	1
4.	Eet in die klas sonder toestemming	1	13. Skree uit	1
5.	Gooi voorwerpe in die klas rond	1	14. Onderbreek/ontwrig lesse	5
6.	Kou in die klas	1	15. Afskryf van huiswerk	5
7.	Speel in die klas	1	16. Verlaat klas sonder toestemming	5
8.	Toets nie geteken nie	1	17. Swak gedrag tydens saalopening	5
9.	Ontwrig: wisseling/aantree	1	18. Oneerlikheid tydens assessering	30
ALGEMEEN				
19.	Voorkoms: juwele/bandjies	1	39. Arrogansie/ongemanierdheid	5
20.	Voorkoms: kleredrag	1	40. Spoeg	5
21.	Voorkoms: hare/naels	1	41. Dreig ander leerlinge	5
22.	Rommelstrooiing	1	42. Verbode terrein	5
23.	Gooi voorwerpe van die verdiepings af	1	43. Stokkiesdraai	10
24.	Gooi voorwerpe rond	1	44. Verlaat skool sonder toestemming	20
25.	Volgehoue ongehoorsaamheid	5	45. Selfoon gebruik in skoolure	10
26.	Praat teë met leiers/onderwysers	5	46. Laat skool in die steek (sport/kultuur)	10
27.	Swak gedrag by skoolgeleenthede	5	47. Vloek of skel taal gebruik	10
28.	Swak gedrag in openbaar	5	48. Rassistiese optrede	15
29.	Uiters swak gedrag	10	49. Seksuele teistering	20
30.	Swak gedrag: Spot maat	5	50. Pornografie	30
31.	Swak gedrag: Afknou	10	51. Breek/verniet van skool eiendom	20
32.	Swak gedrag: Boelie	15	52. Vandalisme	20
33.	Swak gedrag: Handgemeen	5	53. Rook/Vape (in besit van enige rookmateriaal)	20
34.	Swak gedrag: Baklei	15		
35.	Aanranding	50	54. Onweloweglike materiaal/literatuur/gedrag/haatspraak	50
36.	Aantasting van eer/privaatheid	10		
37.	Versuim om dissiplinemaatreëls na te kom	10	55. In besit van gevaarlike wapens	100
38.	Oneerlikheid	10	56. In besit/onder die invloed van dwelm/alkohol	100
			57. Diefstal	100

# 2024-SKOOKALENDER

Januarie 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Februarie 2024						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Maart 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

OPENBARE VAKANSIEDAE 2024	
1 Januarie	Nuwejaarsdag
21 Maart	Menseregtedag
29 Maart	Goeie Vrydag
1 April	Gesinsdag
27 April	Vryheidsdag
1 Mei	Werkersdag
16 Junie	Jeugdag
17 Junie	Openbare vakansiedag
9 Augustus	Nasionale Vrouedag
24 September	Erfenisdag
16 Desember	Versoeningsdag
25 Desember	Kersdag
26 Desember	Welwillendheidsdag

April 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mei 2024						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junie 2024						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Julie 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Augustus 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Oktober 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desember 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SLEUTEL	
	Naweke
	Administrasiedae
	Skooldae
	Openbare vakansiedae
	Skoolvakansie

KWARTAAL	DUUR	AANTAL WEKE	AANTAL DAE	OPENBARE VAKANSIEDAE	AANTAL SKOOLDAE
1	(15) 17 Januarie - 20 Maart	10	46 (48)	0	46 (48)
2	3 April - 14 Junie	11	53	1+0	52
3	9 Julie - 20 September	11	54	1+0	53
4	1 Oktober - 11 (13) Desember	11	52 (54)	0	52 (54)
	<b>Totaal</b>	<b>43</b>	<b>205 (209)</b>	<b>2+0</b>	<b>203 (207)</b>

## KLOKTYE

Maandag	Kode 1	Kode 2	Kode 3	Kode 4
Geen Akt.P	Geen Akt.P	VVoog 07:30 - 07:40	Voog: 07:30 - 07:45	Voog: 07:30 - 08:13
Voog: 07:30 - 07:44	Voog: 07:30 - 07:55	Akt.P 07:40 - 08:40	1ste: 07:45 - 08:15	1ste: 08:13 - 08:46
1ste: 07:44 - 08:20 Grondslagfase saal	1ste: 07:55 - 08:30	1ste: 08:40 - 09:10	2de: 08:15 - 08:45	2de: 08:46 - 09:19
2de: 08:20 - 09:05 Gr. 6 en 7 Saal Gr. 4 en 5 Per. 2	2de: 08:30 - 09:05	2de: 09:10 - 09:40	3de: 08:45 - 09:15	3de: 09:19 - 09:52
2de: 09:05 - 09:50 Gr. 4 en 5 Saal Gr. 6 en 7 Per. 2	3de: 09:05 - 09:40	3de: 09:40 - 10:10	4de: 09:15 - 09:45	POUSE: 09:52 - 10:12
3de: 09:50 - 10:19	4de: 09:40 - 10:15	Pouse: 10:10 - 10:30	Pouse: 09:45 - 10:05	4de: 10:12 - 10:45
Pouse: 10:19 - 10:39	Pouse: 10:15 - 10:35	4de: 10:30 - 11:00	5de: 10:05 - 10:35	5de: 10:45 - 11:18
4de: 10:39 - 11:08	5de: 10:35 - 11:10	5de: 11:00 - 11:30	6de: 10:35 - 11:05	6de: 11:18 - 11:51
5de: 11:08 - 11:37	6de: 11:10 - 11:45	6de: 11:30 - 12:00	7de: 11:05 - 11:35	7de: 11:51 - 12:24
6de: 11:37 - 12:05	7de: 11:45 - 12:20	7de: 12:00 - 12:30	Pouse: 11:35 - 11:55	Pouse: 12:24 - 12:44
7de: 12:05 - 12:33	Pouse: 12:20 - 12:40	Pouse: 12:30 - 12:50	8de: 11:55 - 12:25	8de: 12:44 - 13:17
Pouse: 12:33 - 12:53	8ste: 12:40 - 13:15	8ste: 12:50 - 13:20	9ste: 12:25 - 12:55	9ste: 13:17 - 13:50
8ste: 12:53 - 13:22	9de: 13:15 - 13:50	9de: 13:20 - 13:50	Akt.P 12:55 - 13:50	
9de: 13:22 - 13:50				